

**OŚ PRIORYTETOWA III PONADREGIONALNA INFRASTRUKTURA KOLEJOWA DZIAŁANIE 3.1 INFRASTRUKTURA KOLEJOWA
PRACE PRZYGOTOWAWCZE DLA INWESTYCJI W RAMACH DZIAŁANIA**

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Ocena
Do etapu oceny merytorycznej przechodzą wyłącznie wnioski, które spełniają wszystkie kryteria formalne.			
Kryteria formalne – Wnioskodawca			
1.	Kwalifikowalność Wnioskodawcy w ramach działania	Wnioskodawca jest zgodny z określonym typem beneficjenta w ramach działania 3.1 w Szczegółowym opisie osi priorytetowych POPW (SZOOP).	0-1
2.	Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie	Zgodnie z podpisaną deklaracją we wniosku Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.	0-1
Kryteria formalne – projekt			
1.	Zgodność projektu z listą przedsięwzięć kolejowych ujętą w <i>Dokumencie Implementacyjnym do Strategii Rozwoju Transportu do 2020 r. (z perspektywą do 2030 r.)</i> (DI do SRT)	Projekt „Prace przygotowawcze” dotyczy projektu ujętego w DI do SRT (pkt 7.3.1.2) <i>Lista projektów kolejowych o znaczeniu makroregionalnym.</i>	0-1
2.	Zgodność projektu z SZOOP	Projekt zachowuje montaż finansowy zgodny z dopuszczalnym poziomem dofinansowania UE dla projektu. W momencie składania Wniosku o dofinansowanie projekt musi być ujęty w załączniku do SZOOP <i>Wykaz projektów zidentyfikowanych przez właściwą instytucję w ramach trybu pozakonkursowego wraz z informacją o projekcie i podmiocie, który będzie wnioskodawcą.</i>	0-1

3.	Realizacja projektu mieści się w ramach czasowych działania	Okres realizacji projektu wskazany we wniosku o dofinansowanie oraz w harmonogramie realizacji projektu nie wykracza poza końcową datę okresu kwalifikowalności wydatków w ramach działania, tj. 31 grudnia 2023 r.	0-1
4.	Projekt ma zapewnione współfinansowanie krajowe	Beneficjent określi we wniosku o dofinansowanie źródło finansowania projektu w zakresie wkładu krajowego. Jeśli wskazanym źródłem są środki własne Beneficjenta, Zarząd PKP PLK S.A. złoży wraz z wnioskiem o dofinansowanie pisemną deklarację dotyczącą dostępności ww. środków.	0-1
5.	Projekt nie został zakończony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie	Projekt nie wyczerpuje przesłanek art. 65 ust. 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, tj. projekt nie został w pełni zrealizowany przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane. Przez projekt w pełni zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór usług, w formie podpisania protokołu odbioru końcowego. W przypadku projektów, w ramach których realizowane są odrębne elementy, powyższy zapis dotyczy daty podpisania protokołu odbioru ostatniego (chronologicznie) z tych elementów.	0-1
6.	Projekt jest zgodny z ogólnymi zasadami ustanowionymi w art. 7 i 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013	Wnioskodawca deklaruje, że projekt jest zgodny z ogólnymi zasadami ustanowionymi w art. 7 i 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013: <ul style="list-style-type: none"> ▪ równości mężczyzn i kobiet, ▪ niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, ▪ zrównoważonego rozwoju. 	0-1
Kryteria formalne – wniosek			
1.	Złożenie wniosku o dofinansowanie w terminie określonym w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie	Termin składania wniosku o dofinansowanie zostanie określony indywidualnie dla każdego projektu przez Instytucję Pośredniczącą POPW.	0-1

2.	Wniosek o dofinansowanie sporządzono na obowiązującym formularzu, zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku	Obowiązujący formularz jest opublikowany na stronach internetowych Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej POPW (należy posługiwać się aktualną wersją formularza). Szczegółowe wymagania dotyczące kompletności wniosku o dofinansowanie są określone w instrukcji wypełniania wniosku. Wniosek o dofinansowanie powinien zostać sporządzony na obowiązującym formularzu i zawierać wszystkie wymagane załączniki, zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku.	0-1
3.	Spójność informacji przedstawionych we wniosku	Wniosek o dofinansowanie powinien zawierać spójne dane oraz tożsame założenia w poszczególnych jego częściach oraz w załączanych dokumentach, zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku.	0-1
4.	Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami sporządzono w języku polskim	Wniosek o dofinansowanie i wszystkie załączone do niego dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października.1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224, Nr 84, poz. 455). Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.	0-1
KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ			
Niespełnienie jednego z kryteriów powoduje konieczność uzupełnienia wniosku na etapie oceny merytorycznej			
1.	Kwalifikowalność wydatków w ramach projektu	Wydatki zaplanowane w projekcie są zgodne z Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków dla działania 3.1. Weryfikacja według kategorii wydatków zawartych we wniosku o dofinansowanie.	0-1

2.	Harmonogram oraz ramy czasowe realizacji projektu	<p>1/ Weryfikacja harmonogramu realizacji projektu pod kątem zgodności zaplanowanego zakresu rzeczowego oraz przyjętych terminów wykonania zadań z zasadami, praktykami i uwarunkowaniami administracyjnymi właściwymi dla procesu inwestycyjnego, przewidzianego do realizacji w ramach odnośnego projektu infrastrukturalnego, w tym z przyjętym dla niego trybem kontraktowania i realizacji.</p> <p>2/ Ocena harmonogramu projektu pod kątem możliwości realizacji odnośnego projektu infrastrukturalnego w okresie kwalifikowalności wydatków w ramach POPW 2014-2020.</p> <p>W celu właściwej weryfikacji, wnioskodawca powinien jednocześnie przedstawić do oceny aktualny, na dzień złożenia Wniosku o dofinansowanie, harmonogram kontraktowania i realizacji zadań inwestycyjnych w ramach odnośnego projektu infrastrukturalnego.</p>	0-1
3.	Przedmiot projektu	<p>Wnioskodawca określi dokumentację, której opracowanie jest niezbędne i będzie wystarczające do przeprowadzenia procesu wyboru wykonawcy zadań inwestycyjnych w ramach odnośnego projektu infrastrukturalnego.</p> <p>Weryfikacji podlegać będzie kompletność dokumentacji w kontekście planowanego zakresu rzeczowego oraz trybu kontraktowania zadań inwestycyjnych w ramach odnośnego projektu infrastrukturalnego.</p>	0-1
4.	Zakres projektu	<p>Zakres projektu nie pokrywa się całkowicie bądź częściowo z zakresem innych projektów realizowanych w perspektywie 2014-2020.</p> <p>W przypadku nakładania się zakresu z innymi projektami, wnioskodawca powinien wykazać brak podwójnego finansowania.</p>	0-1