

Jak wypełnić formularz zgłoszeniowy

O czym należy pamiętać, wypełniając formularz zgłoszeniowy do konkursu „Promuj z pomysłem”?

W naszym konkursie nagradzamy skuteczne i trafne pomysły na promocję oraz dobrze zrealizowane projekty. Aby zwiększyć swoją szansę na wygraną, starannie wypełnij formularz. Oto kilka wskazówek, które warto przeczytać przed wypełnieniem zgłoszenia.

Odpowiadamy na wszystkie pytania

Jeśli nie rozumiemy pytania, nie wiemy, jak odpowiedzieć, skontaktujmy się z pracownikami biura konkursu. W stopce formularza, a także na stronie konkursu: www.PolskaWschodnia.gov.pl/promuj jest podany adres mailowy oraz numer telefonu do osoby upoważnionej do udzielania informacji.

Zrozumiały język

Wypełniając ankietę zgłoszeniową, musimy pamiętać, że będą ją analizowały osoby, które nie znają naszego projektu. Osoba czytająca formularz powinna jak najszybciej zrozumieć nasz pomysł na promocję i przekonać się, jak był zrealizowany. Nie przesadzajmy też z długością odpowiedzi na poszczególne pytania. Odpowiadamy krótko, merytorycznie i na temat.

Dane kontaktowe

Na początku formularza zgłoszeniowego jesteśmy proszeni o podanie danych osób, z którymi biuro konkursu może się kontaktować. Pamiętajmy, że nie musimy podawać nazwiska naszego przełożonego (prezesa firmy, rektora, koordynatora projektu). Wystarczy, jeśli wpisujemy własne dane lub namiary innej osoby, która uczestniczy w realizacji projektu. Podane w ankiecie zgłoszeniowej dane kontaktowe są pomocne dla pracowników biura konkursu, jeśli pojawią się dodatkowe pytania. Zdecydowanie łatwiej jest uzyskać informacje od osoby, która wypełniała formularz.

Oświadczenie i podpis

Formularz zgłoszeniowy w odróżnieniu od danych kontaktowych podpisuje osoba reprezentująca instytucję odpowiedzialną za realizację projektu. Podpis taki potwierdza, że dany projekt został zgłoszony do konkursu. Upoważnia on organizatora do wykorzystania na potrzeby konkursu danych kontaktowych użytych w formularzu zgłoszeniowym.

Materiały wizualne

Zgłaszając nasz projekt do konkursu pamiętajmy o dołączeniu materiałów dokumentujących nasze działania promocyjne – najlepiej w wersji elektronicznej. Mogą to być zdjęcia, filmy, publikacje, prezentacje itp. Nagramy je na płytę CD lub DVD. Jeśli nie są zbyt ciężkie możemy je także przesać wraz z formularzem zgłoszeniowym drogą mailową.

Przesłanie formularza

Wysyłamy formularz zgłoszeniowy w dwóch wersjach: elektronicznej i papierowej. Pamiętajmy, że obie wersje muszą być identyczne. Wersja papierowa powinna być podpisana i przesłana tradycyjną pocztą na adres biura konkursu. Natomiast wersja elektroniczna powinna być przesłana mailem w pliku edytowalnym (Word). W wersji elektronicznej formularza zgłoszeniowego nie jest wymagany podpis. Warunkiem zakwalifikowania projektu do konkursu jest dostarczenie wersji papierowej i elektronicznej.

Umowa licencyjna

W konkursie „Promuj z pomysłem” zgłaszający proszony jest o załączenie podpisanej umowy licencyjnej. W dokumencie tym jesteśmy proszeni o podanie danych beneficjenta oraz podpis osoby reprezentującej instytucję odpowiedzialną za realizację zgłoszonego projektu do konkursu. Prosimy o dokładne zapoznanie się z treścią umowy oraz o przesłanie jej w wersji papierowej na adres Biura Konkursu „Promuj z pomysłem”. Pamiętajmy, że w przypadku niejasności biuro służy pomocą.

Uwaga: w dniu 23 maja 2011 r. został zamieszczony zaktualizowany wzór umowy licencyjnej. Przed wystaniem sprawdź, czy wypełniłeś aktualną wersję umowy.

Nie radzimy

kopiowania gotowych fragmentów opisów projektu, np. z wniosku o dofinansowanie, i wklejania ich do formularzy zgłoszeniowych. Takie działanie powoduje, że formularz zapełniony jest zbędnymi opisami. Bardzo często podczas kopiowania zgłaszający projekt nie zamieniają czasów, np. zgłaszają projekt, którego realizacja zakończyła się rok temu, a do ankiety zgłoszeniowej przeklejona jest informacja, że pewne działania mają się dopiero rozpocząć.

Piszmy krótko, na temat i prostym językiem, a w przypadku problemów kontaktujmy się z biurem konkursu.