**Wniosek o refundację kosztów podróży i zakwaterowania  
w związku z udziałem w posiedzeniu /szkoleniu / grupie roboczej  
Komitetu Monitorującego Program Operacyjny Polska Wschodnia 2014-2020**

**Część 1 - Dane wnioskodawcy**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię |  | | Nazwisko: |  | | |
| Adres do korespondencji | |  | | | | |
| Instytucja/Organizacja delegująca | |  | | | | |
| Adres e-mail | |  | | | telefon kontaktowy |  |

**Część 2 - Konto bankowe, na które zostanie przelana refundowana kwota**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa posiadacza rachunku | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adres posiadacza rachunku  (z kodem pocztowym) | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nr rachunku: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bank | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Część 3 – Zaświadczenie Instytucji/Organizacji delegującej**

|  |  |
| --- | --- |
| Potwierdzam, że Pan/Pani ……………………………………………………………………..……………………………..………..  poniósł/a wydatki wymienione w niniejszym wniosku z własnych środków i nie zostały one mu/jej zwrócone przez Instytucję/Organizację | |
| ………………………………………………………………………. Miejscowość, data | ……………………………………………………..…… Podpis |

**Część 4 – Deklaracja poniesionych kosztów**

|  |  |
| --- | --- |
| Ja (*imię i nazwisko*) …………………………………………………………………………………………………………………...  oświadczam, iż w związku z udziałem w posiedzeniu KM POPW 2014-2020/szkoleniu organizowanym przez Sekretariat Komitetu / spotkaniu grupy roboczej w dniu ………………………..…………. poniosłem/am koszty wymienione poniżej | |
| ………………………………………. Data | …………………………………… Podpis |

**Koszty przejazdu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przejazd publicznymi środkami komunikacji (pociąg, autobus, komunikacja miejska)** | | | | | | | | | | | | |
| **Wyjazd** | | | | **Przyjazd** | | | | **Środek**  **lokomocji** | | **Koszty**  **przejazdu** | Kwota zakwalifikowana (wypełnia instytucja weryfikująca formularz) | |
| **Miejscowość** | | **Data** | | **Miejscowość** | | **Data** | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Przejazd niepublicznymi środkami komunikacji** | | | | | | | | | | | | |
| **Wyjazd/Wylot** | | | **Przyjazd/Przylot** | | | | **Marka i nr rejestracyjny pojazdu, pojemność silnika[[1]](#footnote-1)** | | **Liczba**  **Km[[2]](#footnote-2)** | **Koszty przejazdu**  **(przelotu)** | | Kwota zakwalifikowana (wypełnia instytucja weryfikująca formularz) |
| **Miejscowość** | **Data** | | **Miejscowość** | | **Data** | |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |

**Koszty zakwaterowania**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dokumenty potwierdzające poniesione koszty** | **Koszty poniesione** | Kwota zakwalifikowana (wypełnia instytucja weryfikująca formularz) |
|  |  |  |

**Koszty poniesione łącznie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj poniesionych kosztów** | **Koszty poniesione** | Kwota zakwalifikowana (wypełnia instytucja weryfikująca formularz) |
| Łączne koszty podróży |  |  |
| Łączne koszty zakwaterowania |  |  |
| Całkowite koszty poniesione/zakwalifikowane  (*suma kosztów podróży i kosztów zakwaterowania*) |  |  |

**Część 5 – Uzasadnienie wyjątkowych okoliczności**

|  |
| --- |
| Opis okoliczności, będących podstawą ubiegania się o zwrot poniesionych wydatków, o których mowa w pkt. 7 i 8 zasad szczegółowych[[3]](#footnote-3): |

1. wypełnić tylko w przypadku korzystania z własnego środka transportu [↑](#footnote-ref-1)
2. wypełnić tylko w przypadku korzystania z własnego środka transportu, w zaokrągleniu do 1 km [↑](#footnote-ref-2)
3. wypełnić w sytuacji, gdy osoba uprawniona do refundacji poniosła takie wydatki [↑](#footnote-ref-3)